

PLANEACIÓN DOCENTE ANTE LA CONTINGENCIAS COVID19

DEL 16 DE MARZO AL 29° DE MAYO DEL 2020

DATOS GENERALES

Plantel: 05 El SALTO	Parcial: 2°Y 3	Ciclo escolar: Feb-jul 2020
Docente: Lic. José Rodolfo López Rivas	Semestre: Sexto: D,E,I.	Horas-clase total de aplicación: 5 horas
Carrera: Seguridad Industrial	Propósito de la asignatura o submódulo: Los alumnos obtienen y editan fotografías, mediante equipos electrónico, móvil, lap top, y computadora de escritorio. Identificar el origen, los conceptos, autores, diferencias y similitudes de la Administración Pública y Privada Contenido conceptual: Conocer la Administración Pública y Privada	
Asignatura o submódulo: Temas de Administración, Escuelas de Administración, Empresas y áreas funcionales, Emprendedor de negocios	Competencias disciplinares o profesionales a desarrollar: 1.-Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación. 4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios códigos y herramientas apropiadas, como Whats app, Facebook, google classroom. 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico. 5. Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.	
Competencias genéricas y atributos a evaluar: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas matemáticas o gráficas. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores ,el contexto donde se encuentra y los objetivos que persigue		
Elementos de transversalidad:		

INGLES ,MATEMATICAS , TICS,LEOYE.			
Habilidad socioemocional: Primer/Segundo semestre	CONOCE-T	Autoconocimiento (6)	Auto-regulación (1)
Tercer/Cuarto semestre	RELACIONA-T	Conciencia social (1)	Colaboración (1)
Quinto/Sexto semestre	ELIGE-T	Toma responsable de decisiones (X)	Perseverancia (a)
Lecciones Construye T: NA			

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

	Fecha/Tiempo	Aprendizajes esperados/ Contenidos/ Habilidades:	Número de evidencia o producto	Descripción de las actividades:	Evaluación: Tipo/Agente/ Instrumento de evaluación	Observaciones de la actividad
A P E R T U R A	16 al 20 de Marzo 2020. 1° semana	El docente explica lo importante si de alguna empresa o institución nos quisiéramos referir, que independientemente de la importancia que tendrá el establecimiento o aplicación de un	El alumno investiga sobre las 2 escuelas de administración que existen del autor HENRY FAYOL, y FREDERICK TAYLOR desde principio del siglo XX, donde	El alumno investiga las dos primeras escuelas que son. Escuela clásica y la Escuelas científica, así como los autores de estas dos escuelas lo	Heteroevaluación : La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica.	Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su calificación es de 5 a 10 puntos

	<p>modelo como en este caso lo es el proceso administrativo, debemos también referirnos, al papel que como administradores tenemos en una organización, llamada de bienes o de servicios. Investiga las dos primeras escuelas de administración que se dieron a principios del siglo XX</p>	<p>surgen los grandes iniciadores de la administración a parte de la revolución industrial y lo sube a la plataforma de google classroom o también por whats app.</p>	<p>envía a la plataforma de google classroom o por via Whats app</p>	<p>1.- Nombre del estudiante 2.-Nombre de la actividad. 3.-grupo 4.-ortografía 5.-bibliografias</p>	
<p>2° Semana Del 23 al 27 de Marzo del 2020</p>	<p>Escuelas de Administración que iniciaron a fines y principios</p>	<p>El alumno investiga las escuelas de relaciones</p>	<p>Las dos escuelas que presenta, como la de</p>	<p>Heteroevaluacion La evaluación se define según el</p>	<p>Al recibir la actividad se le da una retroalimentaci</p>



		<p>del siglo XIX-XX. Cada época está marcada por constantes cambios, donde lo que fue ayer está muy lejos de ser lo mismo de hoy, sin embargo no se puede desconocer la influencia que tuvieron y siguen teniendo algunas enfoques administrativos, en el proceso de desarrollo y fundamentación de los actuales sistemas de administración. Así como las escuelas.</p>	<p>humanas así como la escuela neoclásica y dará un informe de ambas escuelas mediante un escrito, y fotografía de su actividad la puede hacer mano escrita o en un formato de Word, y subirla a la plataforma.</p>	<p>relaciones humanas nombra a su creador y hace un comparativo con la escuela neoclásica y los autores como: Elton Mayo y de la escuela neoclásica: Taylor y Fayol.</p>	<p>trabajo realizado con los pintos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica.</p> <ol style="list-style-type: none">1.-Nombre del estudiante2.-Grupo3.- Ortografía4.- bibliografías	<p>ón después de haberla analizado, y su calificación es de 5 a 10 puntos</p>
--	--	---	---	--	---	---

		Relaciones Humanas. Y la escuela neoclásica				
D E S A R R O L L O	3° Semana del 30 de Marzo al 3 de Abril del 2020	El docente explica la importancia de conocer las Empresas, publicas y privadas y áreas funcionales Las áreas de la empresa, siempre serán indispensables, puesto que las actividades más importantes que se desempeñan para alcanzar los objetivos, son precisamente, planteadas y llevadas a cabo por	El alumno investiga las siguientes áreas de una empresa. 1.-Micro empresa. 2.-pequeña empresa 3.-Mediana empresa. 4.-Gran empresa. Así como los departamentos que se llevan internamente	En esta actividad el alumno reconoce lo importante que es conocer las pequeñas y grandes empresas así como sus funciones que se generan dentro de y Hacen un comparativo de una empresa privada y	Heteroevaluacion La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica. 1.- Nombre del estudiante 2.-Grado 4.-Ortografía 5.-bibliografias	Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado, y su calificación es de 5 a 10 puntos

		<p>cada departamento.</p>	<p>ya que como están trabajando con el taller de emprendimiento les ayuda a conocer mejor su proyecto, asimismo hacen una comparación de las empresa, publica y privadas.</p>	<p>pública , lo escribe en Word o a mano en su libreta y sube la actividad a la plataforma de google clasroom o whast app</p>		
<p>4° Semana del 20 de Abril al 24 del 2020</p> <p>Elaboración de un ensayo de los 3 puntos</p>	<p>Realizan un ENSAYO</p> <p>El docente les pide a los alumnos. Expresar su propia opinión basada en</p>	<p>El alumno realiza un ensayo con las tres primeras actividades que ha investigado</p>	<p>El alumno debe de entregar en esta semana 5 un ensayo, donde comprenda</p>	<p>Heteroevaluacion</p> <p>La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con</p>	<p>Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su</p>	

	<p>arriba señalados como retroalimentación</p>	<p>investigaciones y conocimientos personales, con las actividades de las 3 semanas.</p>	<p>para que su conocimiento de temas de administración sea más completo y que el alumnos disperse cualquier duda que llegara a tener o si no comprendió comunicarse con el docente vía whats app o classroom.</p>	<p>las 3 primeras actividades las podrá elaborar en Word, e mano en su cuaderno, pero siguiendo la estructura que lleva un ensayo, Introducción, Desarrollo , conclusión, y si quiere puede exponer anexos tomarle foto y enviarlo a cla</p>	<p>lo establecido, mediante una rúbrica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Nombre del estudiante 2.- Grupo 3.-Ortografía 4.-Bibliografias. 	<p>calificación es de 5 a 10 puntos</p>
--	--	--	---	--	---	---

				sroom o Whats app.		
5° Semana del 27 al 1°de Mayo del 2020	<p>El docente aplica un Cuestionario. A los alumnos mismos que deberán investigar. Y entregar, en fecha establecida.</p> <p>Permiten medir preferencias, comportamientos o tendencias (a la manera de las encuestas), así como construir escalas que ayudan a determinar ciertas actitudes o rasgos latentes en las personas.</p>	<p>Los alumnos entran a la plataforma donde se les instruye sobre las preguntas del cuestionario deben de investigar el significado de cada pregunta ,contestarlo elaborar en Word o en su cuaderno y enviarlo a la plataforma de</p>	<p>Los alumnos investigan y contestan las siguientes preguntas.</p> <p>1.-Que entiendes por Administración.</p> <p>2.-Para ti que utilidad tiene la administración en tu vida diaria.</p> <p>3.-Para una empresa que utilidad tiene</p>	<p>Heteroevaluacion La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica</p> <p>1.- Nombre del estudiante</p> <p>2.-Grupo.</p> <p>3.-Ortografía</p> <p>4.- Bibliografía</p>	<p>Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su calificación es de 5 a 10 puntos</p>	

			Whats app o clasroom	la administració n. 4.-Si tú fueras empresario que acciones harías para llevar a cabo una buena administració n en una empresa. 5.- Cuales crees que sean las funciones que realiza un administrador en una empresa		
--	--	--	-------------------------	--	--	--

				6.- Que es ética administrativa		
6° Semana de 4 al 8 de mayo	Examen 2° parcial.					
7° Semana del 11 al 15 de Mayo del 2020	El docente les explica lo siguiente Emprendedor de negocios: a aquella persona que identifica una oportunidad y organiza los recursos necesarios para cogerla. Es habitual emplear este término para designar a una «persona que crea	El alumno se reunirá con sus compañeros de equipo que ya han formado en el taller de emprendimiento y elaboran un proyecto desde la perspectiva de la administración . Hacen su	Inician con un organigrama para saber el puesto de cada integrante, crean un catálogo con las siguientes características	Heteroevaluacion La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica.	Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su calificación es de 5 a 10 puntos	



		una empresa» o que encuentra una oportunidad de negocio, o a alguien quien empieza un proyecto por su propia iniciativa	proyecto con todos los lineamientos de una empresa, y especifican que es una pequeña empresa en la que ustedes están ya poniendo en práctica sus habilidades	3.-Mision 4.-Vision 5.-Objetivo 6.-Costos de fabricación 7.-Costo de venta. 8.-proceso del producto Esta actividad al terminarla le toman foto y la suben a la plataforma de googleclasroom o Whats app	3.-Ortografia 4.- Bibliografías	
--	--	---	--	---	------------------------------------	--

<p style="text-align: center;">C I E R R E</p>	<p>8ª Semana del 18 al 22 de Mayo del 2020</p>	<p>El docente explica cuál es el Proceso Administrativo: El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada uno de los recursos de una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Y son</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Planificación 2.- Organización 3.- Dirección 4.- Control. 	<p>El alumno elabora un mapa mental con los 4 puntos del proceso administrativo y al mismo tiempo en que consiste y como lo usan en su proyecto emprendedor, lo pueden hacer en cartoncillo en el cuaderno o en Word y lo suben a las plataformas de google</p>	<p>El alumno explica los 4 procesos de la administración en un mapa mental así como sus compañeros de equipo y lo presentan en la toma de una fotografía, misma que suben a la plataforma en esta actividad podrán escribir el nombre de los integrantes del equipo.</p>	<p>Heteroevaluación La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Nombre del estudiante. 2. Grupo 3.- Ortografía 4.- Bibliografías 	<p>Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su calificación es de 5 a 10 puntos</p>
--	--	---	---	--	--	---

			clasroom o whats app	Google clasroom o whats app.		
9° semana del 25 al 29 de mayo	<p>El docente explica que son: los Enfoques actuales de la administración.</p> <p>Grandes tecnologías digitales que reducen los tiempos y simplifican los espacios. Frente a este panorama, la Administración necesita evolucionar constantemente, requiriendo de</p>	<p>El alumno hace la investigación sobre las nuevas tecnologías que se llevan en administración , tanto en empresas grandes como en pequeños negocios o en su vida diaria, investiga cuales son las plataformas para realizar una nómina en</p>	<p>El alumno elabora solo o con sus compañeros la investigación de las nuevas tecnologías, sobre el uso para administrar una empresa o pequeño negocio y nombrar algunas plataformas que se usan</p> <p>Toma fotos y</p>	<p>La evaluación se define según el trabajo realizado con los puntos que se le da, y debe cumplir con lo establecido, mediante una rúbrica.</p> <p>1.- Nombre del estudiante.</p> <p>2. Grupo</p> <p>3.-Ortografía</p> <p>4.-Bibliografias</p>	<p>Al recibir la actividad se le da una retroalimentación después de haberla analizado. Y su calificación es de 5 a 10 puntos</p>	



		<p>innovación, creatividad, visión estratégica y actualización frecuente para sobrevivir en un modelo neoliberal de libre comercio, mercados abiertos, privatización y una participación cada vez menor del sector público.</p>	<p>empresas de hasta más de 3000 empleados y como con las tecnologías en menos de 10 minutos ya está elaborada la nómina, también las plataformas para hacer un buen inventario por ejemplo en una refaccionaria que manejan más de 5000 artículos.</p>	<p>podrá hacer un mapa mental o un mapa conceptual sobre la actividad que se le está solicitando, subirlas a las plataforma de google classroom o whats app</p>		
--	--	---	---	---	--	--

Recursos didácticos y/o materiales:	COMPUTADORA,LAP TOP,TELEFONO MOVIL,
Fuentes de información:	"ADMINISTRACION II," (GERARDO RINCON MOYA)" ADMINISTRACION(JAVIER BENAVIDES. www.educatina.com
Observaciones posteriores a la aplicación:	

ELABORÓ

REVISÓ

José Rodolfo López Rivas

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Fecha de elaboración: 16 DE Marzo del 2020

Fecha de revisión: